

ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании работников
ПМАОУ ДО «СПШ»

Протокол № 1 от «04» февраля 2025г.



Директор ПМАОУ ДО «СПШ»

В. Юланов

Приказ № _____ от «04» февраля 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ПМАОУ ДО «СПШ»

Наз Ю.Р. Надеина
«04» февраля 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПМАОУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» НА СОРЕВНОВАНИЯ
И УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ**

Первоуральск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся Первоуральского муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы» (далее - Учреждение) на соревнования и учебно-тренировочные сборы.

1.2. Нормативной основой для организации выездов обучающихся на соревнования является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04 декабря 2007 года 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 года 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 15 августа 1996 года 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15 февраля 2006 года № 29-и «О порядке выезда детей за пределы Свердловской области»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций» (Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации);
- Письмо Министерства спорта РФ от 4 июня 2015 года № ЮН-04-10/3489 «Об организации перевозок групп детей».

1.2. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми участниками выезда на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

2.1. Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или положения о проведении соревнований и в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий Учреждения и письменного заявления тренера.

2.2. Выезд организованных групп обучающихся за пределы Свердловской области осуществляются только на основании распоряжения начальника Управления образования городского округа Первоуральск.

2.3. При организации выезда организованных групп детей за пределы Свердловской области за 10 дней (не позднее, чем за 7 дней) до даты выезда группы представлять в отдел сопровождения аттестационных и аккредитационных процессов Управления образования городского округа Первоуральск следующий пакет документов:

- приказ директора Учреждения о выезде организованной группы обучающихся и назначении ответственных лиц за жизнь и здоровье детей в пути следования, во время пребывания за пределами Свердловской области, с подписями об ознакомлении и с приказом всех ответственных лиц;
- список детей с указанием возраста, заверенный медицинским работником;

- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- копии приглашения (договор, соглашение, путевка, вызов, положение и др.) принимающей организации;
- вид транспортного средства;
- маршрут следования, с указанием даты и времени;
- ответственное лицо по сопровождению организованной группы.

2.4. При организации выезда на соревнования и учебно-тренировочные сборы, тренер-преподаватель обязан заблаговременно (за 3 дня до выезда) письменно сообщить в учебную часть о выезде, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. Ответственный за охрану труда и технику безопасности в Учреждении проводит инструктаж по технике безопасности при выезде на спортивное мероприятие (спортивные соревнования, тренировочные сборы) с тренерами с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» не позднее, чем за 1 рабочий день до поездки.

2.6. Тренер-преподаватель, не позднее, чем за один рабочий день до поездки, проводит со спортсменами инструктаж по правилам поведения в транспорте во время выезда на соревнования и на соревнованиях, с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности». При проведении инструктажа со спортсменами в возрасте до 14 лет тренер расписывается в Журнале в колонках «Подпись инструктирующего» и «Подпись инструктируемого». Спортсмены, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в Журнале в колонке «Подпись инструктируемого», тренер расписывается в колонке «Подпись инструктирующего».

2.7. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию выезда на соревнования, тренировочные сборы, не позднее, чем за 3 рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.8. Во время выезда тренер обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа.

2.9. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организации перевозки группы детей автобусами».

2.10. Ответственность за безопасность здоровья и жизни спортсменов, выезжающих организованно, несут тренеры-преподаватели Учреждения с момента выезда и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

2.11. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования или тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно на основании согласия родителей на перевозку детей. Спортсмены, выезжающие с родителями (законными представителями) на собственном транспорте, также вносятся в маршрутный лист, выдаваемый тренеру. Во время передвижения к месту проведения мероприятия и обратно ответственность за жизнь и здоровье ребенка возлагается на его родителей (законных представителей).

2.12. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.1., п. 2.2., п. 2.3., п. 2.7. настоящего Положения администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

2.13. О возвращении группы спортсменов и об окончании выезда, тренер обязан незамедлительно уведомить администрацию Учреждения.

2.14. При организации выезда на соревнования тренер-преподаватель, согласно смете расходов планирует источник финансирования, который фиксирует в заявлении.

2.15. Тренеры после поездки в течение срока, указанного в Заявлении о перечислении наличных денежных средств в подотчет, обязаны предоставить в бухгалтерию отчетные финансовые документы по поездке:

- документы на проезд (если проезд обеспечивался на общественном транспорте);

- документы, подтверждающие проживание в гостинице или другом месте;
- документы, подтверждающие питание участников соревнований (ведомость на питание);
- отчет об участии спортсменов в соревнованиях, копии протоколов соревнований с синей печатью.

2.16. В случае чрезвычайных происшествий, произошедших во время пребывания за пределами Свердловской области информировать Управление образования городского округа Первоуральск в течение суток с момента происшествия.

3. ПЕРЕВОЗКА ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ АВТОБУСНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ГОРОДСКОМ, ПРИГОРОДНОМ ИЛИ МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ

3.1. При подготовке к осуществлению перевозок обучающихся определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное под остановочные пункты для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда и снега.

3.2. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется автобусом, перед началом осуществления такой перевозки подается уведомление об организованной перевозке группы детей в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на уровне города по месту начала организованной перевозки группы детей.

3.3. Предусмотренное пунктом 3 настоящих Правил уведомление подается лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (далее - организатор перевозки), в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, с учетом положений настоящих Правил.

3.4. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

3.5. Если согласно графику движения время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

3.6. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

3.7. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

3.8. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской

Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

3.9. Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе: детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей); сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона; медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона. Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

3.10. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

3.11. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного: ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;

3.12. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования или его копию, в том числе копию договора фрахтования, заключенного в электронном виде, на бумажном носителе (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о: (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2023 года постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2022 года N 2165. - См. предыдущую редакцию):

- а) пункте отправления;
- б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;
- в) пункте назначения;
- г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

3.13. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

3.14. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

ОБЯЗАННОСТИ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО В АВТОБУСЕ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

- Перед поездкой сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в книгу учета инструктажей.
- Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона.
- Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.
- Посадка и высадка обучающихся производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.
- Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество обучающихся не превышает число посадочных мест, все пассажиры пристегнуты ремнями безопасности, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.
- Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает подъем обучающихся с мест и хождение по салону.
- При высадке сопровождающий выходит первым и направляет обучающихся вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

4. ПЕРЕВОЗКА ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

4.1. При перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом должны соблюдаться следующие требования:

3.1. Организаторами поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом:

обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на количество детей до 12 человек в период следования к месту назначения и обратно;

организуется питание организованных групп детей с интервалами не более 4 часов; организуется питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от железнодорожного вокзала до места назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале.

4.2. При нахождении в пути следования более 12 часов группы детей в количестве свыше 30 человек организатор поездки обязать обеспечить сопровождение группы детей медицинским работником.

4.3. При нахождении в пути свыше 1 дня организуется горячее питание.

Кратность приема пищи определяется временем нахождения групп детей в пути следования, времени суток и в соответствии с физиологическими потребностями. При нахождении в пути следования менее 1 дня (менее 24 часов) питание детей осуществляется в соответствии с гигиеническими нормативами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1. В случае выявления факта несоблюдения требований организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

5.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459975

Владелец Юланов Михаил Викторович

Действителен с 27.02.2025 по 27.02.2026