



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Постановлением Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий), Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (ред. от 05.03.2022) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Методических рекомендаций Антитеррористической комиссии Свердловской области «Порядок действий работников объектов, к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования», 2022 год.

1.2. Данное Положение устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, родителей (законных представителей), сотрудников организаций, посетителей.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются директором образовательного учреждения. Организация, контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части, его непосредственное выполнение - на сотрудника охранного предприятия.

1.6. Пропускной режим детей в образовательном учреждении осуществляют тренеры-преподаватели.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников образовательного учреждения, а на обучающихся и посетителей – в части, их касающейся. Данное положение доводится до всех сотрудников образовательного учреждения под роспись.

## **2. Порядок пропуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения и посетителей, внос (выноса) материальных средств**

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляются только через центральный вход в здание образовательного учреждения.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное время согласно расписанию занятий на основании списков, поданных тренерами-преподавателями и утвержденных руководителем образовательного учреждения.

2.3. Пропуск обучающихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания. В период занятия обучающиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят из него только с разрешения тренера-преподавателя.

2.4. Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по предварительной записи, в сопровождении сотрудника образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) во время учебно-тренировочного занятия ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации с разрешения директора или заместителя директора.

2.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении сотрудника образовательной организации и по согласованию с директором образовательного учреждения, а в их отсутствие – сотрудником охранного предприятия с записью в Книге учета посетителей.

2.8. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованным спискам.

2.9. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание образовательной организации по согласованию с директором на основании заявки.

2.10. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение директор образовательного учреждения, его заместители, другие сотрудники – по согласованию с директором образовательного учреждения.

2.11. Крупногабаритные предметы, сумки, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного досмотра сотрудником охранного

предприятия для исключения проноса запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.12. Сотрудник охранного предприятия имеет право отказать в проходе на территорию и в здание образовательного учреждения в случае несогласия лица (обучающегося, сотрудника, родителя, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра.

2.13. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории образовательного учреждения частных автомашин запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется только с разрешения директора образовательного учреждения или его заместителя, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

3.3. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем кладовщика или заместителя директора по административно-хозяйственной части.

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно.

### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании во время учебно-тренировочного занятий и на территории образовательного учреждения разрешено:

- обучающимся в соответствии с расписанием занятий;
- сотрудникам образовательного учреждения;

4.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники образовательного учреждения, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

4.3. В здании образовательного учреждения запрещается:

- нарушать правила техники безопасности в учреждении и на прилегающей территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

## **5. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск посетителей на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

5.2. При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания школы без учета требований, установленных настоящим Положением.

5.3. Проходить в здание школы при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

5.4. После ликвидации аварийной ситуации возобновляется процедура пропуска, установленная данным Положением

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.