

**ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО:

На Тренерском совете

ПМАОУ ДО «СПШ»

Протокол № 4 от «29» 01. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПМАОУ ДО «СПШ»

М. В. Юданов
Приказ № 69 от «29» 01. 2026 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ В ПМАОУ ДО «СПШ»**

г. Первоуральск,
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Порядок) в ПМАОУ ДО «СШ» (далее – Учреждение) регламентирует прием граждан на обучение дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств местного бюджета.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04 декабря 2007 года 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.04.2021 года № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства спорта России от 27.01.2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказ Министерства спорта России от 03.08.2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Федеральные стандарты спортивной подготовки (далее – ФССП) по видам спорта, реализуемыми в ПМАОУ ДО «СШ»: ФССП по виду спорта «баскетбол» (утвержд. от 14.11.2025 г. № 954), ФССП по виду спорта «волейбол» (утвержд. от 14.11.2025 г. № 970), ФССП по виду спорта «легкая атлетика» от 24.11.2025 г. № 1016), ФССП по виду спорта «тхэквондо» (утвержд. от 14.11.2025 г. № 959), ФССП по виду спорта «художественная гимнастика» (утвержд. от 15.11.2022 г. № 984, изменения в ФССП от 19.02.2025 г. № 131), ФССП по виду спорта «самбо» (утвержд. от 04.12.2025 г. № 1083), ФССП по виду спорта «футбол» (утвержд. от 24.11.2025 г. № 1008);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Устав Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», утвержденный Постановлением Администрации ГО Первоуральск от 17.02.2023 года № 461.

1.3. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение, персональных данных поступающих и обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. При приеме поступающих на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Первоочередное право приема предусмотрено для детей участников СВО, в том числе в случае гибели (смерти) родителя-участника СВО при предоставлении родителем (законным представителем) справки из воинской части (Военного комиссариата) или QR-кода, подтверждающего статус участника специальной военной операции.

2.3. Минимальный возраст зачисления поступающих определяется в зависимости от реализуемых программ по видам спорта.

Вид спорта	Минимальный возраст для зачисления на обучение по	
	дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
Баскетбол	7	8
Волейбол	7	8
Легкая атлетика	8	9
Тхэквондо	8	10
Художественная гимнастика	5	6
Самбо	7	7
Футбол	7	7

2.4. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным ФССП по виду спорта.

2.5. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, осуществляется на дополнительные общеразвивающие программы при наличии вакантных мест.

2.6. Возрастной состав обучающихся в учебных группах спортивной подготовки на всех этапах обучения не должен превышать разницы в 2 года. Предельный возраст поступающего на обучение определяется в соответствии с требованиями к этапам спортивной подготовки дополнительных образовательных программ.

2.7. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам могут быть также приняты лица, результаты прохождения спортивной подготовки которых не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки. Прием заявлений осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и до момента комплектования групп, если иное не установлено законодательством.

2.8. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки в соответствии с требованиями ФССП по виду спорта.

2.9. В группы учебно-тренировочного этапа (этап спортивной специализации) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки зачисляются поступающие, имеющие опыт выступлений на официальных соревнованиях и имеющие спортивные разряды в соответствии с требованиями ФССП по виду спорта.

2.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения определяется Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за

счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

3.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

3.2. Проведение индивидуального отбора для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам возможно по решению Тренерского совета.

3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование (прием нормативов общей и специальной физической подготовки).

3.4. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой программе;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой программе;
- система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих.
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- порядок оказания платных образовательных услуг (если они предусмотрены), в том числе информацию о стоимости обучения по каждой программе.

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.7. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение № 1 к настоящему Порядку); В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- медицинское заключение (справка) о допуске к занятиям по видам спорта или допуске к прохождению спортивной подготовки;
- 2 фотографии поступающего 3x4 (при подаче заявления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.

Лица, ранее занимавшиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Заявление и документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Электронные заявки на обучение, сформированные с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, рассматриваются приемной комиссией в общем порядке. При подаче электронной заявки необходимо предоставить в Учреждение документы, указанные в п. 3.8 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня подачи заявки.

3.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих на обучение создаются приемная и апелляционная комиссии. Порядок формирования и работы приемной и апелляционной комиссии регламентируется Положением о приемной и апелляционной комиссии. (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.10. Поступающим на обучение в Учреждении может быть отказано:

- предоставление неполного перечня документов для приема поступающих на обучение;
- по причине отсутствия вакантных мест по выбранному виду спорта;
- при наличии медицинских противопоказаний у поступающих на обучение;
- при несоответствии возраста, результатов приема нормативов общей физической и специальной физической подготовки, уровня спортивной квалификации поступающего установленным требованиям дополнительных образовательных программ;

Отказ в приеме по иным причинам не допускается.

3.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее через три рабочих дня после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного

списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://sshpervouralsk.profiedu.ru/>

3.12. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

3.13. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

3.14. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

3.15. В случае, если лицо, принятое на обучение, не приступило к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

3.16. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3.17. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы администрация Учреждения самостоятельно принимает решение по дальнейшему обучению зачисленных обучающихся.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки и
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам в ПМАОУ ДО «СШ»
от «09»02.2026 г. № 69

Уникальный
идентификационный
номер _____

Директору ПМАОУ ДО «СШ»

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе/дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
(нужное подчеркнуть) по виду спорта
_____ в ПМАОУ ДО «СШ».
(наименование вида спорта)

На обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий **согласен (на)** _____
(да, нет)

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя-заявителя.
3. Медицинская записка (справка).
4. Фотография поступающего 30x40 мм в 2-х экз.
5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)
поступающего;
6. Дополнительные документы: _____
(указать)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося полностью)
законный представитель _____ обучающегося _____
(кем приходится обучающемуся) (фамилия, имя, отчество)

(последнее при наличии) обучающегося полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие) на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка _____, а именно на сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение,
передачу ПМАОУ ДО «СШ» (623109, Свердловская область, г. Первоуральск, пр. Ильича, д. 11)
в соответствии со следующим перечнем:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- Число, месяц, год рождения.
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)
- Вид родственной связи с ребенком.

- Документ, подтверждающий законное представительство обучающегося.
- Сведения о месте работе родителей (законных представителей).
- Номер контактного телефона, e-mail.
- Образовательная организация;
- СНИЛС.
- Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)
- Адрес фактического проживания.
- Гражданство
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его выдавшего.
- Сведения о наличии льготной категории.
- Сведения о наличии медицинского допуска к тренировочным занятиям, физкультурным и (или) спортивным мероприятиям.

Цель обработки - организация образовательной деятельности обучающихся в ПМАОУ ДО «СШ», реализация общеобразовательных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося полностью)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка на спортивных мероприятиях и учебно-тренировочных занятиях, проводимых в ПМАОУ ДО «СШ», а также на использование полученных фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях: размещение на официальном сайте Учреждения, размещение в официальных группах социальных сетей Учреждения, размещение на информационных стендах Учреждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Об ответственности за доверенность представленных сведений **предупрежден (а)**.

Срок действия данного заявления устанавливается на период обучения моего ребенка в ПМАОУ ДО «СШ».

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Положением об обработке персональных данных, с Порядком приема в учреждение, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

ПОДПИСЬ

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня / моего ребенка в соответствии с Порядком приема в учреждение

ПОДПИСЬ

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка по дороге от дома до места проведения учебно-тренировочных занятий и обратно.

ПОДПИСЬ

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки и
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам в ПМАОУ ДО «СШ»
от «09»02.2026 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной комиссии

в ПМАОУ ДО «СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссии (далее – Положение) в ПМАОУ ДО «СШ» (далее – Учреждение) является локальным актом, регламентирующим порядок работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
- Устава Учреждения.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами по управлению процессом приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

2. Регламент работы приемной комиссии

2.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

- 2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- 2.5. График работы приемной комиссии и индивидуального отбора утверждается приказом директора Учреждения. Информация о сроках проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на своем информационном стенде, но не позднее чем за месяц до начала приема документов.
- 2.6. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы.
- 2.7. Решение приемной комиссии оформляются протоколами, которые размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на своем информационном стенде, но не позднее чем через три рабочих дня после его проведения, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.8. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.
- 2.9. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
- 2.10. Организация работы приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав поступающих и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость своей работы, объективность оценки способностей поступающих.

3. Регламент работы апелляционной комиссии

- 3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (приложение № 1 к настоящему Положению)
- 3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.
- 3.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и не входящих в состав приемной комиссии.
- 3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол

заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Форма апелляции по результатам индивидуального отбора

Решение апелляционной комиссии	В апелляционную комиссию ПМАОУ ДО «СПШ»
_____	ФИО _____
_____	_____
_____	родителя (законного представителя)
_____	_____
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____	регистрационный № _____
_____	номер заявления
подпись _____	Телефон _____
Ф.И.О. председателя _____	эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора моего ребенка

в группу _____ в отделение _____

в связи с _____

(указать причину несогласия)

Прошу рассмотреть апелляцию _____ присутствии (я).
в моем / без моего

Дата проведения индивидуального отбора: « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора: « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата подачи апелляции: « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(Подпись/Расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097583

Владелец Юланов Михаил Викторович

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026