

Принят на заседании
Тренерского совета
«25» сентября 2025 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПМАОУ ДО «СШ»
М. В. Юланов
Приказ № 51 от «26» сентября 2025 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПМАОУ ДО «СШ» на 2025-2026 учебный год

г. Первоуральск
2025 год

Формы контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Где подведены итоги
СЕНТЯБРЬ					
1. Тематический	Комплектование учебных групп	Соответствие с требованиями режима учебно-тренировочной работы	1-30 сентября	Директор Зам. директора по УВР	Приказ о зачислении, переводе по школе
	Наполняемость учебных групп	Соответствие с комплектованием	1-30 сентября	Директор Зам. директора по УВР	Приказ о зачислении, переводе по школе
	Планирование учебно-тренировочного процесса	Соответствие годового плана и рабочего плана-графика учебным программам и этапам подготовки	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Тренерский совет
	Утверждение расписания занятий на первое полугодие	Соответствие проводимых занятий, утвержденному расписанию.	в течение месяца	Директор, Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2. Фронтальный	Обеспечение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.	Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей	4 неделя	Зам. директора по УВР	Учебные и электронные журналы
3. Персональный	<ul style="list-style-type: none"> • нулевой этап • помочь в написании заявления через Госуслуги 	Подготовка документации к аттестации на 1 КК тренера-преподавателя Мехряковой Н.В.	1-3 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Аттестационные материалы
4. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
5. Административный	Проверка личных дел	Наличие документов для зачисления	3-4	Зам. директора по	Совещание при

	обучающихся	в СШ.	неделя	УВР Инструктор-методист	директоре, отчет зам. директора по УВР
ОКТЯБРЬ					
1. Тематический	Организация учебных занятий на базах общеобразовательных школ.	Выявление результативности совместной работы с общеобразовательными школами	1-2 неделя	Зам. директора по УВР, Инструктор-методист	Тренерский совет
	Школьная документация: проверка электронных и учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	2 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
2. Фронтальный	Анализ результатов приемных и контрольных испытаний	Выявление наиболее отстающих физических качеств спортсменов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Тренерский совет
3. Диагностический	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ медицинских справок, актов медицинских осмотров	4 неделя	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Справки, акт УМО, Тренерский совет
НОЯБРЬ					
1. Административный	Проверка учебно-тренировочных занятий	Соответствие проведения учебно-тренировочных занятий утвержденному расписанию Посещаемость занятий и сохранность учебных групп согласно тарификации	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Инструктор-методист Документовед Старшие тренеры-преподаватели	Совещание при директоре, отчет зам. директора по УВР
2. Фронтальный	Оценка организации и методики проведения учебно-тренировочного процесса	Соответствие содержания учебно-тренировочных занятий поставленным задачам	3 неделя	Зам. директора по УВР, Инструктор-методист	Личная беседа с тренерами-преподавателями
3. Тематический	Организация воспитательной работы с юными спортсменами	Планирование воспитательной работы тренерами-преподавателями	1 неделя	Зам. директора по УВР, Инструктор-методист	Тренерский совет
	Организация работы старших тренеров-преподавателей в	Анализ выполнения плана работы отделения	в течение месяца	Зам. директора по УВР, инструктор-	Тренерский совет

	отделениях			методист	
	Школьная документация: проверка электронных и учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	2 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Техника безопасности на учебно-тренировочных занятиях	Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей	4 неделя	Зам. директора по АХЧ – ответственный за ОТ	Личная беседа с тренерами-преподавателями
4. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет
ДЕКАБРЬ					
1. Тематический	Школьная документация: проверка электронных и учебных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в групповых журналах	2 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Организация культурно-массовых мероприятий в дни школьных каникул (проверка планов тренеров-преподавателей).	Вовлечение детей и подростков во внешкольную досуговую деятельность	3-4 неделя	Инструктор-методист	Тренерский совет
2. Диагностический	Выполнение обучающимися спортивных разрядов	Анализ наличия у обучающихся спортивных разрядов, изучение приказов/распоряжений на присвоение разрядов за календарный год	1-2 неделя	Инструктор-методист	Тренерский совет, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с

					тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет
ЯНВАРЬ					
1. Фронтальный	Обеспечение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.	Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей	4 неделя	Зам. директора по УВР	Учебные и электронные журналы
	Списочный состав занимающихся во всех учебных группах.	Соответствие списочного состава групп с планом комплектования.	3-4 неделя	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ о зачислении, переводе по школе
2. Тематический	Утверждение расписания на 2 полугодие	Соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию	2-3 неделя	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
	Использование технических средств на учебно-тренировочных занятиях.	Соответствие спортивного оборудования с правилами техники безопасности.	4 неделя	Зам. директора по АХЧ	Тренерский совет
	Школьная документация: проверка электронных и учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	3 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
3. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет
	Проведение контрольных	Соответствие результатов ОФП и	3-4	Зам.директора по	Тренерский совет

	нормативов среди групп НП, УТГ	СФП этапу подготовки обучающихся	неделя	УВР, Инструктор-методист	
ФЕВРАЛЬ					
1. Тематический	Школьная документация: проверка электронных и учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	2 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Индивидуальное планирование в учебно-тренировочных группах	Результативность выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки	4 неделя	Зам. директора по УВР, Инструктор-методист	Тренерский совет
	Организация работы старших тренеров-преподавателей в отделениях	Анализ выполнения плана работы отделения	в течение месяца	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Тренерский совет
2. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет
3. Персональный	Проверка документации для прохождения квалификационных испытаний тренера-преподавателя	Контроль за ходом аттестации тренеров-преподавателей Надеиной Ю.Р., Сотникова В.А. через автоматизированную систему «КАИС ИРО»	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Аттестационные материалы
4. Административный	Проверка учебно-тренировочных занятий	Соответствие проведения учебно-тренировочных занятий утвержденному расписанию Посещаемость занятий и сохранность учебных групп согласно тарификации	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Инструктор-методист Документовед Старшие тренеры-преподаватели	Совещание при директоре, отчет зам. директора по УВР

МАРТ					
1. Тематический	Профилактика спортивного травматизма	Выполнение плана по профилактике спортивного травматизма.	1 неделя	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	Тренерский совет
	Организационная и воспитательная работа	Взаимодействие тренера-преподавателя с родителями обучающихся и СШ.	2-3 неделя	Зам. директора по УВР, Инструктор-методист	Тренерский совет
	Школьная документация: проверка электронных и учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	2 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
2. Административный	Проверка учебно-тренировочных занятий	Соответствие проведения учебно-тренировочных занятий утвержденному расписанию Посещаемость занятий и сохранность учебных групп согласно тарификации	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Инструктор-методист Документовед Старшие тренеры-преподаватели	Совещание при директоре, отчет зам. директора по УВР
3. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-massовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет
АПРЕЛЬ					
1. Тематический	Школьная документация: проверка электронных и учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	2 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Организация школьных соревнований.	Соответствие уровня спортивных результатов учащихся минимальным требованиям по спортивной	2 неделя	Зам. директора по УВР, Инструктор-методист	Тренерский совет

		подготовленности.			
2. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет
МАЙ					
1. Тематический	Школьная документация: проверка электронных и учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	2 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Подготовка к летней оздоровительной кампании	Формирование списков отрядов, сбор документов	2 неделя	Ответственный за оздоровительную кампанию	Списки отрядов
	Подведение итогов работы тренеров-преподавателей за учебный год	Анализ работы и результатов групп СОГ за учебный год	4 неделя	Зам. директора по УВР	Отчет тренера-преподавателя
	Организация работы старших тренеров-преподавателей в отделениях	Анализ выполнения плана работы отделения	в течение месяца	Зам. директора по УВР, инструктор-методист	Тренерский совет
2. Диагностический	Проведение контрольно-переводных нормативов среди учебных групп	Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний. Составление графика проведения. Соответствие результатов ОФП и СФП этапу подготовки обучающихся.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, Инструктор-методист	Тренерский совет

	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет
ИЮНЬ					
1. Тематический	Школьная документация: проверка электронных и учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	2 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
2. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет
АВГУСТ					
1. Тематический	Комплектование учебных групп	Составление списков групп в соответствии с требованиями режима учебно-тренировочной работы и контрольно-переводных нормативов.	3-4 неделя	Директор Зам. директора по УВР	Предварительные списки групп
	Школьная документация: проверка электронных и учебных журналов	Правильность и своевременность заполнения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Подведение итогов работы тренеров-	Анализ работы и результатов групп НП и УТ за учебный год	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Отчет тренера-преподавателя

	преподавателей за учебный год				
	Организация работы старших тренеров-преподавателей в отделениях	Составление плана работы отделения на учебный год	4 неделя	Зам. директора по УВР	План работы
2. Диагностический	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации по выездным соревнованиям (отчеты, итоговые таблицы, протоколы)	в течение месяца	Инструктор-методист	Совещание при директоре, Личная беседа с тренерами-преподавателями
	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	Анализ актов прохождения медицинских осмотров	4 неделя	Инструктор-методист	Акт УМО, Тренерский совет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097583

Владелец Юланов Михаил Викторович

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026