

**ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО:

На Тренерском совете
ПМАОУ ДО «СПШ»

Протокол № 3 от «29» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПМАОУ ДО «СПШ»

М.В. [подпись] М.В. [подпись]

Приказ № 353 от



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

В ПМАОУ ДО «СПШ»

г. Первоуральск,

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссии (далее – Положение) в ПМАОУ ДО «СШ» (далее – Учреждение) является локальным актом, регламентирующим порядок работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
- Устава Учреждения.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами по управлению процессом приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

2. Регламент работы приемной комиссии

2.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. График работы приемной комиссии и индивидуального отбора утверждается приказом директора Учреждения. Информация о сроках проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на своем информационном стенде, но не позднее чем за месяц до начала приема документов.

2.6. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы.

2.7. Решение приемной комиссии оформляются протоколами, которые размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на своем информационном стенде, но не позднее чем через три рабочих дня после его проведения, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного

проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

2.9. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.10. Организация работы приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав поступающих и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость своей работы, объективность оценки способностей поступающих.

3. Регламент работы апелляционной комиссии

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (приложение № 1)

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Форма апелляции по результатам индивидуального отбора

Решение апелляционной комиссии

В апелляционную комиссию ПМАОУ ДО «СШ»
ФИО _____

_____ родителя (законного представителя)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____

регистрационный № _____
номер заявления

Телефон _____

подпись _____ Ф.И.О. председателя

эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора моего ребенка

в группу _____ в отделение _____

в связи с _____

(указать причину несогласия)

Прошу рассмотреть апелляцию _____ присутствии (я).
в моем / без моего

Дата проведения индивидуального отбора: « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора: « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата подачи апелляции: « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(Подпись/Расшифровка)