

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании работников

ПМАОУ ДО «СП»

Протокол № 1 от «30» мая 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ПМАОУ ДО «СП»

Ю.Р. Надеина
«31» мая 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПМАОУ ДО «СП»

Д.В. Андреевский

Приказ № 77 от «31» мая 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ,
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПМАОУ ДО «СП»**

Первоуральск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение) регламентирует прием граждан на обучение дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств местного бюджета, по договорам персонифицированного дополнительного образования, по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, перевод, отчисление и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04 декабря 2007 года 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.04.2021 года № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства спорта России от 27.01.2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказ Министерства спорта России от 03.08.2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Устав Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», утвержденный Постановлением Администрации ГО Первоуральск от 17.02.2023 года № 461.

1.3. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение, переводом, отчислением и восстановлением персональных данных поступающих и обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ПРИЕМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием поступающих на обучение осуществляется на основании приказа директора Учреждения, в котором устанавливаются перечень дополнительных образовательных программ по видам спорта, список тренеров-преподавателей, осуществляющих прием, количество мест для приема по каждой дополнительной образовательной программе, сроках проведения индивидуального отбора. Приказ о приеме издается до 01 июня соответствующего года и размещается на официальном сайте Учреждения.

2.2. При приеме поступающих на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Минимальный возраст зачисления поступающих определяется в зависимости от реализуемых программ по видам спорта.

Вид спорта	Минимальный возраст для зачисления на обучение по	
	дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
Баскетбол	8	8
Волейбол	8	8
Легкая атлетика	8	9
Тхэквондо	8	10
Художественная гимнастика	5	6

Возрастной состав обучающихся в учебных группах спортивной подготовки на всех этапах обучения не должен превышать разницы в 2 года.

Предельный возраст поступающего на обучение определяется в соответствии с требованиями к этапам спортивной подготовки дополнительных образовательных программ.

2.4. В группы учебно-тренировочного этапа (этап спортивной специализации) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки зачисляются поступающие, имеющие опыт выступлений на официальных соревнованиях и имеющие спортивные разряды в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и избранного вида спорта.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование (прием нормативов общей и специальной физической подготовки).

2.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения определяется Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании.

2.7. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- е) сроки приема документов для обучения по программам в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой программе;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой программе;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение (приложение 1);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой программе.

2.9. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.10. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение 1). В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- г) медицинское заключение (справка) о допуске к занятиям по видам спорта или допуске к прохождению спортивной подготовки;
- д) информация об обучающемся, необходимая для предоставления в Спортивную школу, перед началом учебного года (приложение 2)
- е) 2 фотографии поступающего 3x4 (при подаче заявления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

2.12. Заявление и документы, указанные в пункте 2.11 настоящего положения, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Электронные заявки на обучение, сформированные с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, рассматриваются приемной комиссией в общем порядке. При подаче электронной заявки необходимо предоставить в Учреждение документы, указанные в п. 2.10 настоящего положения, в течение 10 календарных дней со дня подачи заявки.

2.13. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих на обучение создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.14. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения сроком на 1 год. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.15. Поступающим на обучение в Учреждении может быть отказано:

- предоставление неполного перечня документов для приема поступающих на обучение;
- по причине отсутствия свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний у поступающих на обучение;
- при несоответствии возраста, результатов приема нормативов общей физической и специальной физической подготовки, уровня спортивной квалификации поступающего установленным требованиям дополнительных образовательных программ;
- при установлении по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе.

Отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении поступающего по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

Отказ в приеме по иным причинам не допускается.

2.16. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

2.17. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

2.18. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы администрация Учреждения самостоятельно принимает решение по дальнейшему обучению зачисленных обучающихся.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.19. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.20. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.21. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений и документов от поступающих, их родителей (законных представителей). Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе

обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение. Личные дела зачисленных обучающихся хранятся в Учреждении в течение всего периода обучения.

2.23. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводят члены приемной комиссии. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.24. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения данного вида спорта соответствующей программы.

2.25. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.26. При организации и проведении индивидуального отбора каждому поступающему присваивается уникальный идентификационный номер.

2.27. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием уникальных идентификационных номеров поступающих и оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.28. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.30. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

2.31. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.32. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.33. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся, завершивших обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании заявления тренера-преподавателя и положительных результатов приема контрольных нормативов.

3.2. Перевод на следующий год обучения на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при положительных результатах промежуточной аттестации (прием нормативов общей физической и специальной физической подготовки) в соответствии с образовательной программой, а также положительного медицинского заключения по итогам ежегодного углубленного медицинского обследования (диспансеризации), и оформляется приказом директора Учреждения. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) тренером-преподавателем.

3.3. Обучающиеся не выполнившие требования для перевода на следующий этап спортивной подготовки по итогам промежуточной аттестации могут продолжить обучение повторно на этом же этапе, но не более одного раза на данном этапе (при условии соблюдения требований к возрасту и наличию группы соответствующего этапа и года обучения) или переводятся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.4. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию без уважительных причин, на следующий этап спортивной подготовки не переводятся.

3.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другие учреждения дополнительного образования, реализующие образовательные программы соответствующей направленности, либо в другие отделения Спортивной школы.

3.6. Перевод в другие отделения Спортивной школы оформляется приказом директора, по заявлению родителей (законных представителей), при согласовании тренера-преподавателя принимающего отделения и наличии положительных результатов приема нормативов общей физической и специальной физической подготовки соответствующей образовательной программы.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Основанием для отчисления обучающихся является:

- смена места жительства;
- перевод в другую образовательную организацию дополнительного образования;
- противопоказания занятием физической культурой и спортом по состоянию здоровья;
- прекращение посещения занятий по заявлению родителей (законных представителей);
- грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

Учреждение вправе отчислить обучающегося в одностороннем порядке с уведомлением родителей (законных представителей) обучающегося:

- по результатам текущего и промежуточного контроля;
- систематические пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительной причины в течение 1 месяца и невыполнение учебной программы. Уважительной причиной будет являться временная нетрудоспособность (заключение/справка от участкового врача);
- не прохождение ежегодного углубленного медицинского обследования (отсутствие заключения спортивного врача) согласно графика медицинского учреждения.

4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения производится на основании заявления тренера-преподавателя с уведомлением родителей, законных представителей и оформляется приказом директора. Руководство Учреждения может принять самостоятельное решение по отчислению обучающегося на основании п. 4.1. настоящего положения.

4.3. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, во время карантина в учреждении.

4.4. Обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, а также достигшие предельного возраста, завершают обучение в Учреждении. Настоящее решение оформляется приказом директора, обучающемуся выдается свидетельство об окончании Спортивной школы.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление.

5.2. Обучающимся, отчисленным за нарушения правил внутреннего распорядка, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава, может быть отказано в восстановлении.

5.3. Восстановление на обучение по образовательным программам осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления тренера-преподавателя и результатов приема нормативов общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с требованиями образовательных программ.

Уникальный
идентификационный
номер _____

Директору ПМАОУ ДО «СШ»

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес: _____

Контактный телефон _____

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения, ДОУ, школа, класс)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе/
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта
_____ сертификат ПФДО № _____

_____ (наименование вида спорта)

СНИЛС _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность права и обязанности обучающихся, **ознакомлен (а).**

На проведение процедуры индивидуального отбора **согласен (на)** _____
(да, нет)

На обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **согласен (на)** _____
(да, нет)

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка по дороге от дома до места проведения учебно-тренировочных занятий и обратно.

К заявлению прилагаю: _____

" _____ " _____ 20 _____ г.
(дата)

_____ (подпись)

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося полностью)

законный представитель _____

_____ обучающегося

_____ (кем приходится обучающемуся)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее при наличии) обучающегося полностью)

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ПМАОУ ДО «СШ» (623 109, Свердловская область, г. Первоуральск, пр. Ильича, д. 11) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка – обучающегося ПМАОУ ДО «СШ», в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося, а также его родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося;
- домашний адрес, номер телефона, и электронная почта (при наличии) обучающегося и родителей (законных представителей);
- личная официальная фотография или фотография, сюжет которой связан с образовательной деятельностью разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии, на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте, официальных страничках ПМАОУ ДО «СШ» в сети Интернет, АИС «Навигатор», а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях, семинарах, конференциях, выставках, конкурсах, мастер-классах.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

С Положением о работе с персональными данными ПМАОУ ДО «СШ» ознакомлен (а).

Срок действия данного заявления устанавливается на период обучения моего ребенка в ПМАОУ ДО «СШ»

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Информация об обучающемся, необходимая для предоставления в Спортивную школу,
перед началом учебного года

Фамилия, Имя _____ Отделение _____

№	Список контрольных вопросов				ДА	НЕТ
1.	Перенес ли ребенок COVID-19 (случай подтвержден медицинской организацией) ¹					
2.	Перенес ли кто-то из лиц, проживающих с ребенком, COVID-19 (случай подтвержден медицинской организацией) ¹					
3.	Выезжал ли ребенок за пределы региона в течение 14 дней если да, указать куда _____					
4.	Были ли у ребенка в течение последних 14 дней контакты с лицами, подозрительными на инфицирование COVID-19 ¹					
5.	Наблюдались ли клинические проявления в течение последних 14 дней острой респираторной инфекции (t тела $> 37,5^{\circ}\text{C}$ и / или наличие одного или более следующих симптомов: кашель, сухой или со скудной мокротой, ощущение заложенности в грудной клетке, одышка, снижение $\text{SpO}_2 \leq 95\%$, боль в горле, заложенность носа или умеренная ринорея, нарушение или потеря обоняния (гипосмия или аносмия), потеря вкуса (дисгевзия), конъюнктивит, слабость, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь)					
6.	Входит ли ребенок в группу высокого риска тяжелого течения COVID-19					
7.	Имеются ли условия для организации дистанционного обучения в домашних условиях					
8.	Входят ли лица, проживающие с ребенком, в группу высокого риска тяжелого течения COVID-19					
9.	Ребенок добирается до ОО	пешком	на машине	на общественном транспорте		

¹ При наличии результатов лабораторных исследований на COVID-19 ребенка рекомендуется предоставить их в ОО

" _____ " _____ 20 _____ г.
(подпись) _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459975

Владелец Юланов Михаил Викторович

Действителен с 27.02.2025 по 27.02.2026