



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2025

145

г. Первоуральск

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в 2025 году**

Во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Закона Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации муниципального округа в Первоуральск от 22 января 2025 года № 171 «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального округа Первоуральск», постановления Администрации муниципального округа Первоуральск от 24 января 2025 года № 198 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году и плановый период 2026 – 2027 годы», постановления Администрации муниципального округа Первоуральск от 13 января 2025 года № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» и в целях создания оптимальных условий для обеспечения отдыха, оздоровления и творческого развития детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Первоуральск

1. Первоуральскому муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования Центр развития детей и молодежи (ПМАОУ ДО ЦРДМ) организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Первоуральск.
2. Заместителю начальника Управления образования муниципального округа Первоуральск И.А. Присекарь:
 - 2.1. Организовать подготовительную работу по обеспечению отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях, в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее лагерь с дневным пребыванием).

2.2. Обеспечить контроль за организацией летней оздоровительной кампании 2025 года в муниципальном округе Первоуральск.

3. Заместителю начальника Управления образования городского округа Первоуральск – Г.М. Легкой:

3.1. Обеспечить своевременное перечисление финансовых средств муниципальным образовательным организациям для организации работы лагерей с дневным пребыванием.

3.2. Обеспечить контроль за целевым расходованием финансовых средств, направленных на организацию детской оздоровительной кампании 2025 года.

3.3. Обеспечить контроль за составлением ежемесячного отчета об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (приложение 1).

3.4. Обеспечить контроль за размещением в кратчайшие сроки конкурсной документации для проведения закупок на приобретение путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря на оздоровление детей в каникулярные периоды и учебное время.

4. Директору ПМАОУ ДО ЦРДМ О.В. Еременко:

4.1. Организовать работу по приему заявлений и иных документов на путевки в санаторные и загородные оздоровительные лагеря, постановке (отказе в постановке) на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей, распределению путевок в соответствии с квотой, установленной городской межведомственной оздоровительной комиссией, выдаче путевок в санаторные и загородные оздоровительные лагеря.

4.2. Обеспечить выполнение городского плана основных мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2025 года.

4.3. Организовать методическое, программно-техническое обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4.4. Организовать ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании 2025 года.

4.5. Своевременно подготовить техническую документацию для проведения закупок на приобретение путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря на оздоровление детей в каникулярные периоды и учебное время и провести закупку путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря на оздоровление детей в каникулярные периоды и учебное время.

4.6. Организовать трудовую занятость несовершеннолетних граждан городского округа Первоуральск в каникулярный период в соответствии с выделенным объемом финансирования.

4.7. Подготовить информацию об итогах летней оздоровительной кампании 2025 года в срок до 1 сентября 2025 года.

5. И.о. директора Первоуральского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений в сфере образования» (далее - ПМКУ ЦБМУО) А.С. Назаровой:

5.1. Организовать составление ежемесячного отчета об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (приложение 1).

5.2. Обеспечить бухгалтерское сопровождение трудовой занятости несовершеннолетних граждан в течение 2025 года:

– Рассчитать размер должностного оклада и размер надбавки за напряженность и сложность для несовершеннолетних граждан, исходя из действующего размера минимальной оплаты труда.

– Разработать временное штатное расписание по учреждениям, указанным в Приложении № 11 к настоящему распоряжению по должности «помощник водителя» и «уборщик территории» из расчета пятидневной рабочей недели, продолжительность рабочей смены у «помощников водителей» 3,5 часа в день, у «уборщика территории» 3,0 часа в день. Срок трудового договора «помощник водителя» - на период смены лагеря дневного пребывания, «уборщик территории» - 19 календарных дней.

– Проводить прием, контроль, анализ, обработку табелей учета рабочего времени несовершеннолетних граждан.

– Обеспечить начисление и выплату в установленные сроки заработной платы, пособия по временной нетрудоспособности, компенсации за неиспользованный отпуск, различных доплат несовершеннолетним гражданам, согласно штатного расписания.

– Проводить контроль средств фонда оплаты труда.

– Производить перечисления взносов в государственные страховые, социальные фонды.

5.3. Обеспечить бухгалтерское сопровождение деятельности лагерей с дневным пребыванием.

– Организовать учет и сверку поступивших средств от физических лиц (родительская плата) за путевки в лагеря с дневным пребыванием на счета муниципальных образовательных организаций.

– Организовать составление сводного бухгалтерского отчета об использовании средств местного бюджета и внебюджетных средств (родительская плата) в лагерях с дневным пребыванием, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (приложение 2). За вторую и последующие смены бухгалтерский отчет составляется нарастающим итогом.

– Предоставлять в отдел организации бюджетного процесса и лимитов Управления образования муниципального округа Первоуральск расчет суммы ассигнований, необходимых для расчетов за организацию питания, после предоставленных актов сверки с поставщиками питания (приложение 3).

6. Руководителям муниципальных образовательных организаций (далее - МОО), указанным в Приложении № 11 к настоящему распоряжению:

6.1. Организовать трудовую занятость несовершеннолетних граждан муниципального округа Первоуральск в течение 2025 года в соответствии с выделенным объемом финансирования.

6.2. В течение 5 рабочих дней со дня начала каждого периода трудоустройства в отдел по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ПМАОУ ДО ЦРДМ предоставлять информационный отчет о количестве трудоустроенных несовершеннолетних граждан (приложение 4).

7. Руководителям МОО, указанным в Приложении № 5 к настоящему распоряжению:

7.1. В срок не позднее 01 марта 2025 года направить пакет документов в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в

городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда для получения санитарно-эпидемиологического заключения для организации отдыха детей и их оздоровления (далее – заключение). Заключение получить с учетом контингента детей другой образовательной организации, которые будут посещать лагерь на базе учреждения и с учетом клубов по месту жительства в соответствии с дислокацией питания.

7.2. Разработать и утвердить на педагогических советах не позднее 15 мая 2025 года Программу и календарный план воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы.

7.3. Организовать профильные отряды «Движения Первых» и «Орлята России».

7.4. Обеспечить выполнение квотирования мест по детям–инвалидам (приложение № 10)

7.5. В срок до 15 мая 2024 года обеспечить получение санитарно-эпидемиологической экспертизы зданий, строений, сооружений, оборудования и иного имущества, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления в Управлении Роспотребнадзора по Свердловской области.

7.6. В срок не позднее, чем за 30 дней до начала работы лагеря с дневным пребыванием представить уведомление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда.

7.7. Направить педагогов для работы в лагеря с дневным пребыванием детей.

7.8. Установить даты начала и окончания смен, определить график работы лагеря с дневным пребыванием детей по пятидневной рабочей неделе (суббота и воскресенье выходные дни): с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед), за исключением лагерей открытых на базе дошкольных образовательных организаций: с 8.30 до 17.00 с организацией (завтрака, обеда и полдника)

7.9. Создать необходимые условия для открытия лагерей с дневным пребыванием в каникулярные периоды.

7.10. Провести комплектование отрядов лагерей с дневным пребыванием в соответствии с приложением 5.

7.11. Принять меры по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних в период летних каникул. Продолжить работу по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, экстремизма, формированию толерантного сознания.

7.12. Обеспечить безопасность жизни и здоровья обучающихся в период нахождения в лагерях с дневным пребыванием, турпоходах и экскурсиях, принять меры по антитеррористической защищенности объектов.

7.13. Осуществлять контроль за организованными выездами детских групп.

7.14. Обо всех чрезвычайных ситуациях информировать начальника Управления образования муниципального округа Первоуральск незамедлительно.

7.15. Предоставлять информационный отчет (приложение 6) об итогах детской оздоровительной кампании в срок до 15 июня (за июнь), 15 июля (за июль), 15 августа (за август) 2025 года в ПМАОУ ДО ЦРДМ.

7.16. Предоставлять информационный отчет и пояснительную записку об организации туристских походов в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем в ПМАОУ ДО ЦРДМ (приложение 7).

7.17. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований постановления Администрации муниципального округа Первоуральск от 13 января 2025 года № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

7.18. В номенклатуре дел образовательной организации предусмотреть индексы дел для документов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. Соблюдать сроки хранения документов (приложение 8).

7.19. Провести комплектование трудовых отрядов в соответствии с Приложением № 11.

7.20. организовать питание детей на время действия лагеря с дневным пребыванием, согласно дислокации питания (приложение 12).

8. Руководителям муниципальных образовательных организация ПМАОУ СОШ № 7, МБОУ ДО ЦДО, МОАУ СОШ № 5, МАОУ СОШ № 2, ПМАОУ ДО «СШ», ПМАОУ ДО ЦРДМ, МАОУ СОШ № 12 направить педагогов для работы в лагерях дневного пребывания, открытых на базе образовательных организаций в соответствии с Приложением № 5 настоящего распоряжения

9. Возложить ответственность за своевременность предоставления пакета документов на открытие дневного лагеря в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда на руководителей МОО.

10. Установить размер средней стоимости путевок и размер родительской платы в лагерях с дневным пребыванием, организованным на базе муниципальных образовательных организаций городского округа Первоуральск (приложение 9).

11. Руководителям муниципальных образовательных организаций, ПМАОУ ДО ЦРДМ, ПМКУ ЦБМУО ознакомить работников с данным распоряжением и обеспечить его исполнение.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования муниципального округа Первоуральск И.А. Присекарь.

Начальник Управления образования
муниципального округа Первоуральск



И.А. Коршунова

Handwritten signature

1.2	в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия																
1.3	в рамках проекта «Поезд здоровья» (при условии участия в проекте)																
2.	Загородные оздоровительные лагеря																
3.	Оздоровительные лагеря дневного пребывания																
4.	Лагеря труда и отдыха																
5.	Палаточные лагеря																
6.	Туристические походы																
7.	Другие формы отдыха																
8.	Итого*																

При подведении итога суммируются данные по строке 1, строке 2, строке 3, строке 4, строке 5, строке 6 и строке 7.

Список сокращений: ТЖС – трудная жизненная ситуация.

Директор

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
 Утвержден
 Распоряжением Управления образования
 муниципального округа Первоуральск
 от 05.02. 2025 г. № 145

Отчет

об использовании средств местного бюджета, предоставленных на организацию отдыха детей в лагере, организованном

(наименование муниципальной образовательной организации)

осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием

Наименование организации, осуществляющей отдых и оздоровление детей (полное, без сокращений)	Адрес организации, осуществляющей отдых и оздоровление детей, с обязательным указанием страны, области, города (населенного пункта)	Численность детей, (человек)		Запланировано расходов, всего (рублей)	В том числе		Кассовый расход, всего (рублей)	В том числе		Остаток неиспользованных средств (рублей) 6	В том числе	
		всего	в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации		Средства местного бюджета	Внебюджетные средства (родительская плата)		Средства местного бюджета	Внебюджетные средства (родительская плата)		Средства местного бюджета	Внебюджетные средства (родительская плата)
1	2	3	4	5=6+7	6	7	8=9+10	9	10	11=12+13	12	13

Директор

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
Утвержден
распоряжением Управления образования
муниципального округа Первоуральск
от 05.02. 2025 г. № 745

Расчет суммы ассигнований, необходимых для окончательных расчетов за организацию питания в лагере, организованном

(наименование муниципальной образовательной организации)

осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием

Наименование расхода	Сумма финансирования	Сумма факт.расходов, принятых к учету согласно расчетов по з/пл, счетов, актов сверок от поставщиков	Кассовый расход	В т.ч.		Потребность в доп. финансировании
				За счет средств бюджета	за счет средств родительской платы	
1	2	3	4=5+6	5	6	7=3-4
Заработная плата					-	-
Аптечка и культ.обслуживание					-	-
Хозяйственные расходы					-	-
Питание						
ИТОГО						

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

Утверждена
 Распоряжением Управления образования
 муниципального округа Первоуральск
 от 05.02 2025 г. № 145

**Информация о количестве несовершеннолетних граждан, направленных на трудоустройство
 за ___ месяц**

(наименование муниципальной образовательной организации)

№ п/п	Категориям несовершеннолетних	Количество (чел.)
	Всего трудоустроенных несовершеннолетних граждан (гр. 1+гр.2)	
1.	В т.ч., находящихся в трудной жизненной ситуации: (гр.1.1.+1.2.+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7)	
1.1.	Сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	
1.2.	Дети из малоимущих семей	
1.3.	Дети-инвалиды	
1.4.	Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца	
1.5.	Дети из многодетных семей	
1.6.	Дети, вернувшиеся из ВК и специальных учреждений закрытого типа, состоящие на учета в ОДН, школьном учете и т.д.	
1.7.	Дети граждан участников СВО	
2.	В т.ч. остальных категорий граждан	

Директор

М.П.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение 5
 Утверждено
 распоряжением Управления образования
 муниципального округа Первоуральск
 от 05.02. 2025 г. № 145

**Сеть лагерей с дневным пребыванием, находящихся на территории городского округа
 Первоуральск**

п/п	Наименование муниципальной образовательной организации	Летние смены				Весенняя смена	Осенняя смена	Итого
		1 смена	2 смена	3 смена	4 смена			
		(чел.)	(чел.)	(чел.)	(чел.)			
1	МАОУ «СОШ №1»	150				254	200	600
	ПМАОУ «СОШ №7»	100						100
	Клуб «Бригантина»	26	26				22	74
	Клуб «Огонек»	24	24				22	70
	Клуб «Орленок»	24	24				22	70
	Итого на базе МАОУ «СОШ №1»	324	74			254	266	918
2	МАОУ «СОШ №3»	75	75			0	0	150
	МАОУ «СОШ №5 с УИОП»	75	0					75
	Клуб «Алые паруса»	30	30				25	85
	Клуб «Кристалл»	22	22				22	66
	Клуб «Юный строитель»	26	26				23	75
	Клуб «Буревестник»	26	26				23	75
	Итого на базе МАОУ «СОШ №3»	254	179				93	526
3	МАОУ «СОШ №4»	150				70	70	290
	ПМАОУ ДО «СШ»	30						30

	Итого на базе МАОУ СОШ № 4	180	0			70	70	320
4	МАОУ СОШ №6	0				100	60	160
	Итого по МАОУ СОШ № 6	0				100	60	160
5	МАОУ «СОШ №9»	125	50				50	225
	МАОУ «СОШ №2»	100	25					125
	МАОУ «СОШ №12»	75			25			100
	Клуб «Сталкер»	26	26				23	75
	Итого на базе МАОУ «СОШ №9»:	326	101		25		73	525
6	МАОУ «СОШ №10 с УИОП»	75				40		115
	ПМАОУ ДО ЦРДМ	120	60					180
	Итого на базе МАОУ «СОШ №10»:	195	60			40		295
7	МБОУ «СОШ №11»	40	40			18	20	118
8	МБОУ «НШ – ДС №14»	25						25
9	МАОУ «СОШ №15»	150	50		50			250
10	МБОУ «СОШ №16»	90					45	135
11	МБОУ «НШ – ДС №17»	30						30
12	МАОУ «СОШ №20»	50	25			70		145
	Клуб «Веселье ребята»	22	22					44
	Итого на базе МАОУ «СОШ № 20»	72	47			70		189
13	МАОУ «Лицей № 21»	225	0				75	300
14	МАОУ «СОШ №22»	120	120			50	35	325

15	МАОУ «СОШ №26»	100						100
	Клуб «Буратино»	28	28					56
	Итого на базе МАОУ «СОШ № 26»	128	28					156
16	МАОУ «СОШ №28»	50	25				30	105
	Клуб «Рябинушка»	26	26				20	72
	Итого по МАОУ «СОШ № 28»	76	51				50	177
17	МБОУ «СОШ №29»	50				24		74
18	МАОУ «СОШ №32»	75				52		127
	ПМАОУ ДО «СШ»	40						40
	Итого на базе МАОУ «СОШ № 32»	115				52		167
19	МБОУ «СОШ №36»	30				25	35	90
20	МБОУ «СОШ №40»	30	20					50
	Клуб «Вереск»	24	24					48
	Итого по МБОУ ООШ № 40	54	44					98
21	МАДОУ «ДС № 5» (ДС № 10)		25					25
22	МАДОУ № 9 (ДОУ № 28)	20	20	20	20			80
ИТОГО:		2504	839	20	95	703	822	4983

Приложение 7

Утверждена
 Распоряжением Управления образования
 муниципального округа Первоуральск
 от 05.02 2025 г. № 145

Информация о количестве несовершеннолетних, направленных в туристические походы за ___ месяц

(наименование муниципальной образовательной организации)

№ п/п	Категориям несовершеннолетних	Количество (чел.)
	Всего детей, направленных в туристические походы (гр. 1+гр.2)	
1.	В т.ч., находящихся в трудной жизненной ситуации: (гр.1.1.+1.2.+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7)	
1.4.	Сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	
1.5.	Дети из малоимущих семей	
1.6.	Дети-инвалиды	
1.4.	Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца	
1.5.	Дети из многодетных семей	
1.6.	Дети, вернувшиеся из ВК и специальных учреждений закрытого типа, состоящие на учета в ОДН, школьном учете и т.д.	
1.7.	Дети граждан участников СВО	
2.	В т.ч. остальных категорий граждан	

Директор

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 8

Утверждены
Распоряжением Управления образования
муниципального округа Первоуральск
от 05.02 2025 г. № 145

Сроки хранения документов
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

№ п/п	Заголовок дела	Срок хранения, № статей по перечню
1	Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации	5 лет Ст. 258 е ПТД
2	Журнал учета выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	3 года Ст. 259 г ПТД
3	Документы (заявки, заявления, требования, накладные, ведомости) о получении путевок	3 года Ст. 916 ПТД

Приложение 9
 Утвержден
 Распоряжением Управления образования
 муниципального округа Первоуральск
 от 05.02. 2025 г. № 145

**Размер средней стоимости путевок и размер родительской платы в лагеря с
 дневным пребыванием**

№ п/п	Статья расходов	Стоимость одного дня (руб.)
1	2	3
1	ВСЕГО	235
2	в том числе:	
3	заработная плата и начисления на оплату труда	14
4	питание	198
5	аптечка, хозяйственные расходы, материалы	23

№ п/п	Длительность смены	Стоимость путевки (руб.)	Родительская плата (руб.)	
			для детей льготных категорий граждан	для остальных категорий граждан
1	2	3	4=3*40%	5=3*80%
1	15 рабочих/ 21 календарный день	3525	1410	2820
	в том числе:			
	заработная плата и начисления на оплату труда	210	x	x
	питание	2970	x	x
2	5 рабочих/ 7 календарных дней	1175	470	940
	в том числе:			
	заработная плата и начисления на оплату труда	70	x	x
	питание	990	x	x
	аптечка, хозяйственные расходы, материалы	115	x	x

Размер средней стоимости путевок и размер родительской платы в лагеря с дневным пребыванием, организованных на базе дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Статья расходов	Стоимость одного дня (руб.)
1	2	3
1	ВСЕГО	291,00
2	в том числе:	
3	заработная плата и начисления на оплату труда	14,00
4	коммунальные расходы	24,26
5	питание	229,74
6	аптечка, хозяйственные расходы, материалы	23,00

№ п/п	Длительность смены	Стоимость путевки (руб.)	Родительская плата (руб.)	
			для детей льготных категорий граждан	для остальных категорий граждан
1	2	3	4=3*40%	5=3*80%
1	15 рабочих/ 21 календарный день	4365,00	1746,00	3492,00
	в том числе:			
	заработная плата и начисления на оплату труда	210,00	x	x
	коммунальные расходы	363,90		
	питание	3446,10	x	x
	аптечка, хозяйственные расходы, материалы	345,00	x	x

Приложение 10
 Утвержден
 Распоряжением Управления
 образования
 муниципального округа Первоуральск
 от 05.02. 2025 г. № 145

ИНФОРМАЦИЯ О КВОТИРОВАННЫХ МЕСТАХ В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

Номер строки	Наименование ОО	Общая заполняемость в прошлом году (человек)	Количество квотируемых мест для детей-инвалидов и детей с ОВЗ
1	МАОУ СОШ № 1	388	8
2	МАОУ СОШ № 2	175	4
3	МАОУ СОШ № 3	187	4
4	МАОУ СОШ № 4	340	7
5	МАОУ СОШ № 5	60	1
6	МАОУ СОШ № 6	180	4
7	ПМАОУ СОШ № 7	150	3
8	МАОУ СОШ № 9	252	5
9	МАОУ СОШ № 10	100	2
10	МБОУ СОШ № 11	151	3
11	МАОУ СОШ № 12	60	1
12	МАОУ «НШ-ДС №14»	31	1
13	ПМАОУ СОШ № 15	250	5
14	МБОУ СОШ № 16	153	1
15	МБОУ «НШ-ДС № 17»	45	1
16	МАОУ СОШ № 20	173	4
17	МАОУ «Лицей №21»	300	6
18	МАОУ «СОШ № 22»	404	8
19	МАОУ СОШ № 26	57	1
20	МАОУ СОШ № 28	105	2
21	МБОУ СОШ №29	77	2
22	ПМАОУ «Школа № 32»	75	2
23	МБОУ СОШ № 36	59	1
24	МБОУ ООШ № 40	54	1
25	ПМАОУ ДО ЦРДМ	50	1
26	ПМАОУ ДО «СПШ»	70	2
27	МБОУ ДО ЦДО	980	20
	ИТОГО	4926	100

Приложение 11
Утверждено
Распоряжением Управления образования
муниципального округа Первоуральск
от 05.02 2025 г. № 145

**Комплектование «Отрядов мэра» при организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан**

по ЦРДМ трудоустройство за счет внебюджетных средств

Наименование муниципальной образовательной организации	Помощник водителя	Уборщик территории
МАОУ СОШ №1	26	20
МАОУ СОШ №2		10
МАОУ СОШ №3	26	20
МАОУ СОШ №4	3	25
МАОУ СОШ №5		20
МАОУ СОШ №6		20
ПМАОУ СОШ №7		15
МАОУ СОШ №9	20	15
МАОУ СОШ №10		10
МАОУ СОШ №11	2	15
МАОУ СОШ №12		10
МАОУ СОШ №15	10	25
МБОУ СОШ №16		12
МАОУ СОШ №20	8	10
МАОУ Лицей №21	22	
МАОУ СОШ №22	12	30
МАОУ СОШ №26	10	30
МАОУ СОШ №28	2	13
МБОУ СОШ №29		12
ПМАОУ Школа №32	9	10
МБОУ СОШ №36		20
МБОУ ООШ №40	2	20
Итого	152	362

Приложение 12
 Утвержден
 Распоряжением Управления
 образования
 муниципального округа Первоуральск
 от 05.02 2025г. № 145

Дислокация питания в лагерях с дневным пребыванием детей

Наименование ОО для (размеще ния питания)	Адрес расположения	Наименование ОО	Лето				Весенн я смена (чел.)	Осенн я смена (чел.)	Итого (чел.)
			1 смена	2 смена	3 смена	4 смена			
			(чел.)	(чел.)	(чел.)	(чел.)			
МАОУ «СОШ №1»	г. Первоуральск , ул. Строителей, 9	МАОУ «СОШ №1»	150				254	200	604
		ПМАОУ «СОШ №7»	100						100
		Клуб "Бригантина"	26	26				22	74
		Клуб "Огонек"	24	24				22	70
		Клуб "Орленок"	24	24				22	70
		Итого	324	74			254	266	918
МАОУ «СОШ №3»	г. Первоуральск , ул. Ватутина, 73 б	МАОУ «СОШ №3»	75	75					150
		МАОУ СОШ № 5	75	0					75
		Клуб «Кристалл»	22	22				22	66
		Клуб "Алые паруса"	30	30				25	85
		Клуб «Юный строитель»	26	26				23	75
		Клуб "Буревестник"	26	26				23	75
		Итого	254	179				93	526
МАОУ «СОШ №4»	г. Первоуральск , ул. Советская, 20 в	МАОУ «СОШ №4»	150				70	70	290
		ПМАОУ ДО СШ	30						30
		Итого	180	0	0	0	70	70	320
МАОУ «СОШ №6»	г. Первоуральск , пр. Космонавтов, 12	МАОУ «СОШ №6»	0				100	60	160
		Итого	0				100	60	160
МАОУ «СОШ №9»	г. Первоуральск , ул. Комсомольск ая, 21 б	МАОУ «СОШ №9»	125	50				50	225
		МАОУ «СОШ №2»	100	25					125
		МАОУ «СОШ №12»	75			25			100
		Клуб "Сталкер"	26	26				23	75

		Итого	326	101	0	25	0	73	525
МАОУ «СОШ №10 с УИОП »	г. Первоуральск , ул. Трубников 64 а	МАОУ «СОШ №10 с УИОП»	75				40		115
		ПМАОУ ДО ЦРДМ	120	60					180
		Итого	195	60	0	0	40	0	295
МАОУ «СОШ №11»	г. Первоуральск ул. Красноарм ейская 22	МАОУ «СОШ №11»	40	40			18	20	118
МБОУ «НШ – ДС №14»	г. Первоуральск, с/х Первоуральски й, 1 а	МБОУ «НШ – ДС №14»	25						25
МАОУ «СОШ №15»	г. Первоуральск , ул. 50 лет СССР, 11 а	МАОУ «СОШ №15»	150	50		50			250
МБОУ «СОШ №16»	г. Первоуральск, с. Новоалексеевс кре, ул. Школьная	МБОУ «СОШ №16»	90					45	135
МБОУ «НШ – ДС №17»	г. Первоуральск, д. Крылосово, ул. КИЗ, 13	МБОУ «НШ – ДС №17»	30						30
МАОУ «СОШ №20»	г. Первоуральск , ул. Набережная, 9	МАОУ «СОШ №20»	50	25			70		145
		Клуб "Веселые ребята"	22	22					44
		Итого	72	47			70		189
МАОУ «Лицей № 21»	г. Первоуральск, ул. Строителей, 5	МАОУ «Лицей № 21»	225					75	300
МАОУ «СОШ №22»	г. Первоуральск, п. Билимбай,	МАОУ «СОШ №22»	120	120			50	35	325
МАОУ «СОШ №26»	г. Первоуральск , п. Новоуткинск, ул. Крупской, 47	МАОУ «СОШ №26»	100						100
		Клуб "Буратино"	28	28					56
		Итого	128	28					156
МАОУ «СОШ №28»	г. Первоуральск , ул. 3. Космодемьян ской, 20	МАОУ «СОШ №28»	50	25				30	105
		Клуб "Рябинушка"	26	26				20	72
		Итого	76	51				50	177

МБОУ «СОШ №29»	г. Первоуральск , п. Прогресс, ул. Культуры, 11	МБОУ «СОШ №29»	50				24		74
МАОУ «СОШ №32»	г. Первоуральск, пр. Ильича 6	МАОУ «СОШ №32»	75				52		127
		ПМАОУ ДО «СШ»	40						40
		Итого	115				52		167
МБОУ «СОШ №36»	г. Первоуральск , п. Кузино, ул. Луначарского , 31	МБОУ «СОШ №36»	30				25	35	90
МБОУ «СОШ №40»	г. Первоуральск , с. Битимка, ул. Паром, 24а	МБОУ «СОШ №40»	30	20					50
		Клуб "Вереск"	24	24					48
		Итого	54	44					98
ИТОГО			2484	794	0	75	703	822	4878