

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании работников
ПМАОУ ДО «СП»
Протокол № 1 от «15» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПМАОУ ДО «СП»
Д.В. Андреевский
Приказ № 129 от «16» марта 2023г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ПМАОУ ДО «СП»

Над

Ю.Р. Надеина

«16» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПМАОУ ДО «СП»**

Первоуральск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации ПМАОУ ДО «СШ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Уставом Профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Устав Профсоюза). Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.2. Первичная профсоюзная организация Учреждения является структурным подразделением Первоуральской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз).

1.3. Первичная профсоюзная организация Учреждения добровольное объединение педагогических и других работников Учреждения, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.4. Организационно - правовая форма: общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация Учреждения руководствуется: Уставом Профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и Первоуральской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом Профсоюза в первичной профсоюзной организации Учреждения не допускается двойное членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации Учреждения, не может состоять на учёте и другом Профсоюзе.

1.7. Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчётного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в Первоуральскую городскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями и задачами первичной профсоюзной организации Учреждения являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза и их семей;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приёма в Профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей первичная профсоюзная организация Учреждения:

- ведёт переговоры с администрацией Учреждения;
- заключает от имени педагогических и других работников Учреждения коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;

- оказывает непосредственно или через Первоуральскую городскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Первичная профсоюзная организация Учреждения самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В первичной профсоюзной организации Учреждения могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

Деятельность профсоюзной организации Учреждения определяется планом работы, решениями профсоюзных собраний работников Учреждения и вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профсоюзного комитета, собрания с учётом расписания занятий и режима работы Учреждения.

3.3. Приём в Профсоюз производится на основании личного письменного заявления работника, поданного в первичную профсоюзную организацию Учреждения. Датой приёма в Профсоюз считается дата подачи заявления в первичную профсоюзную организацию Учреждения.

С согласия работника Учреждения, вступающего в Профсоюз, приём может быть осуществлён на заседании профсоюзного комитета или собрании профсоюзной организации Учреждения.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление в администрацию Учреждения о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

Принятому в Профсоюз выдаётся профсоюзный билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.4. Делопроизводство в первичной профсоюзной организации Учреждения осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза путём подачи письменного заявления в первичную профсоюзную организацию Учреждения, дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление в администрацию Учреждения о прекращении взимания с него членских профсоюзных взносов.

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учёт членов первичной профсоюзной организации Учреждения ведётся профсоюзным комитетом в форме учётной карточки в бумажном и электронном виде с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса.

3.8. Членские профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определённых в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором Учреждения и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на учёте в первичной профсоюзной организации Учреждения имеют право:

- пользоваться льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключёнными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- получать материальные другие виды поощрения за активное участие в профсоюзной деятельности на основе ходатайства первичной профсоюзной организации профсоюзного комитета Учреждения.

Члены Профсоюза несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома Учреждения;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором Учреждения и соглашениями, заключёнными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- участвовать в работе соответствующих профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия представления льгот члену Профсоюза, устанавливаются профсоюзным комитетом Учреждения и Первоуральской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения:

- разрабатывает и согласовывает Положение о первичной профсоюзной организации ПМАОУ ДО «СШ», изменения и дополнения, вносимые в него;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
- по необходимости и в порядке, определённом Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной организации;
- устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами первичной профсоюзной организации Учреждения являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации Учреждения является собрание.

5.3. Профсоюзное собрание:

- принимает положение о первичной профсоюзной организации Учреждения, вносит в него изменения, дополнения;
- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;
- принимает решения: о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;
- заслушивает и даёт оценку деятельности профсоюзному комитету;
- заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав профсоюзного комитета Первоуральской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной профсоюзной организации Учреждения в установленном Уставом Профсоюза порядке;
- решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами первичной профсоюзной организации.

5.4. Профсоюзное собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Профсоюзное собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.6. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации Учреждения, или по требованию Первоуральской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Дата проведения внеочередного профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации Учреждения сообщается членам Профсоюза не менее чем за 7 дней.

5.8. Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки и порядке, определяемом Первоуральской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

5.9. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами первичной профсоюзной организации Учреждения являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации.

5.10. Профсоюзный комитет (далее - Профком):

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации Учреждения в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально - трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией Учреждения (уполномоченными лицами);
- созывает профсоюзные собрания;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- является полномочным органом первичной профсоюзной организации при ведении коллективных переговоров с администрацией Учреждения и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- ведёт сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией Учреждения (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива Учреждения для принятия коллективного договора и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение учителей и других работников Учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в Учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в Учреждении создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путёвок на лечение и отдых;
- избирает общественных уполномоченных по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекцию труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
- заслушивает сообщения администрации Учреждения о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- организует приём в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учёт членов Профсоюза;
- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в Первоуральскую городскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах;

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 3 года, подотчётен собранию и Первоуральской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, обеспечивает выполнение их решений.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

5.13. Председатель первичной профсоюзной организации Учреждения:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;
- вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией Учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает протоколы профсоюзного собрания;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
- распоряжается от имени первичной профсоюзной организации Учреждения и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Председатель подотчётен профсоюзному собранию, несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организацией Профсоюза.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации Учреждения является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется в своей работе Уставом Профсоюза, положением

Первоуральской городской организации работников народного образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Первичная профсоюзная организация Учреждения может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям, по решению собрания организации и с согласия Первоуральской городской организации работников народного образования и науки Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459975

Владелец Юланов Михаил Викторович

Действителен с 27.02.2025 по 27.02.2026